

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
ГР. ПАВЕЛ БАНЯ**

УТВЪРЖДАВАМ: ДИРЕКТОР.....

/Ганка Гогова/



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И
ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ“
ГР.ПАВЕЛ БАНЯ**

Правилникът е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на
09.09.2016 год. с Протокол № 21

Глава първа

Устройство и статут

Чл.1 (1) Този правилник урежда устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането на Средно училище „Христо Ботев“ – Павел баня, свързани с осигуряване на правото на училищно образование.

(2) Правилникът се прилага за цялата училищна общност - участниците в образователния процес - учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, родителите, както и непедagogическите специалисти.

Чл.2 Цел на настоящия правилник е да приведе в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти, правилника за дейността на Средно училище „Христо Ботев“ – Павел баня.

Чл.3 Средно училище „Христо Ботев“ – Павел баня е юридическо лице по смисъла на чл. 29 (1) от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община Павел баня.

Чл.4 (1) Средно училище „Христо Ботев“ – Павел баня има обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ.

Чл.5 (1) Средно училище „Христо Ботев“ – Павел баня осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на училището включва и правото на училището да определя профилите, както и самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.6 (1) Статутът на училището е неспециализирано средно училище с дневна форма на организация.

(2) Средно училище „Христо Ботев“ - Павел баня е общинско средишно училище, в което се обучават учениците от населени места на територията на община Павел баня и осигурява за учениците от I до VII клас включително:

1. целодневна организация на учебния ден;
2. обедно хранене, организирано в помещения в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
3. транспорт за пътуващите ученици.

Глава втора

I. Структура и състав на училището

Чл.7 (1) Общата организационна структура на училището включва органи за управление и контрол, органи за съуправление и помощни консултативни органи, педагогически специалисти, административен персонал, помощно-обслужващ персонал.

(2) Органи за управление и контрол:

1. Директор
2. Заместник директор по учебната дейност
3. Обществен съвет
4. Педагогически съвет
5. Комисия за управление на качеството

(3) Органи за съуправление и помощни консултативни органи:

1. Общо събрание
2. Училищно настоятелство
3. Ученически парламент
4. Родителски съвети

5. Комисия по етика.
6. Екипи за подкрепа на личностното развитие

(4) Педагогически специалисти:

1. Главен учител
2. Старши учители
3. Учители
4. Учители в целодневна организация на обучение.
5. Педагогически съветник

(5) Административен персонал

1. Главен счетоводител;
2. Касиер-счетоводител
3. Домакин
4. Библиотекар

(6) Помощно-обслужващ персонал

1. Хигиенисти
2. Работник по ремонт и поддръжка
3. Огняр
4. Невъоръжена охрана

II. Органи за управление и контрол

Директор

Чл.8. (1) Средно училище „Христо Ботев“ – Павел баня се управлява и представлява от директор.

Чл.9 (1) Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на СУ „Христо Ботев“ в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Заместник- директор

Чл.10. (1) При управлението и контрола на учебната дейност директорът се подпомага от заместник-директор.

(2) Функциите на заместник-директора в училище се определят от директора и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.

Обществен съвет

Чл.11 (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл.12 (1) Общественият съвет се състои от 7 на брой членове и включва един представител на финансиращия орган, петима представители на родителите на ученици от училището и един представител на общността (изявени общественици, спомоществователи, бивши ученици, които не са родители на ученици от училището) .

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището.

(3) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл.13 (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл.14 (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(3) Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Педагогически съвет

Чл.15 (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на настоятелството, медицинското лице, което

обслужва училището, центъра за подкрепа за личностно развитие, ученици, както и други лица.

Чл. 16 (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Комисия за управление на качеството

Чл. 17 (1) Комисията за управление на качеството на образованието е помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на Средно училище „Христо Ботев“ за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.

(2) Комисията се създава със заповед на директора.

(3) Дейността на Комисията по управление на качеството се извършва по условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите.

III. Органи за съуправление и помощно-консултативни органи

Общо събрание

Чл. 18 (1) Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището.

(2) Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите.

(3) Общото събрание на работниците и служителите приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в кодекса, в друг закон или в устав не е предвидено друго.

Училищно настоятелство

Чл. 19 (1) Училищното настоятелство- Павел баня при СУ „ Христо Ботев“ е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището Съгласно разпоредбите на ЗПУО и Закона за юридическите лица с нестопанска цел и техните устави.

Ученически парламент

Чл.20 (1) Ученическият парламент към Средно училище „Христо Ботев“ – Павел баня е форма на ученическото самоуправление.

Чл. 21 Представителите на ученическия парламент:

1. участват с право на съвещателен глас в заседанията на педагогическия съвет;
2. участват в награждаването и налагането на санкции на учениците;
3. участват в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. изготвят график за дежурство от ученици за I –ви и II-ри учебен срок по етажи.

Чл.22 В СУ „Христо Ботев“ ученическият парламент се подпомага и координира от педагогическия съветник.

Родителски съвети

Чл 23 (1) В СУ“Христо Ботев“ се създават родителски съвети към всяка паралелка на първата родителска среща за учебната година.

(2) Срещите на родителския съвет се провеждат при възникнала необходимост за съдействие на класния ръководител.

Комисия по етика

Чл.24 Комисия по етика се създава като помощно-консултативен орган към Средно училище „Христо Ботев“ по предложение на директора и след гласуване от педагогическия съвет за срок от 4 години. Утвърждава се със заповед на директора.

Чл.25 Предмет на дейността на Комисията са междуличностните и междугрупови отношения, възникващи в процеса на реализацията на служебните задължения на членовете на колектива на Средно училище „Христо Ботев“, които са в противоречие с общоприетите.

Чл. 26 Комисията по етика дава становища по нарушение на етичните правила, свързани и с организацията и провеждането на образователно-възпитателния процес, трудовата дисциплина и нарушаване на общоприетите правила и норми в хода на междуличностното общуване.

Чл.27 За работата на комисията се създават Вътрешни правила за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс.

Чл. 28 При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл.29. Сигналите за нарушенията се приемат от касиер-счетоводителя и се регистрират във входящия дневник. Сигнали могат да постъпват и в пощата на доверието, която е поставена на видно място в училището и се отваря от председателя на комисията.

Чл.30. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл.31. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

Екипи за подкрепа на личностното развитие

Чл. 32. (1) Средно училище „Христо Ботев“ осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;

2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 33 (1) За преодоляване на проблемно поведение на ученик се предприемат следните мерки:

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. Консултиране на ученика с педагогическия съветник;
3. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
6. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 - 6 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 34 (1) Допълнителна подкрепа за личностно развитие в СУ“Христо Ботев“ се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изяви дарби; 4. с хронични заболявания.

(2) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 1, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(3) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училището, от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена.

Чл.35 Условието и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Глава трета

Участници в образователно – възпитателния процес

І. Ученици

Чл. 36 (1) Учениците в СУ “Христо Ботев“ имат следните права:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да избират профила;
4. Да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите часове и други форми на извънкласни и извънучилищни дейности;
5. Да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. Да бъдат насочвани, стимулирани и подпомагани за развитието на техните дарби, умствени и физически способности;
8. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование ;
9. Да участват в проектни дейности;
10. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. да бъдат защитени от училището, регионалното управление на образованието и МОН при накръняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права;
12. да получават индивидуална помощ от учителите съобразно образователните си потребности;
13. Да получават стипендия при условия и по ред, определени с нормативен акт на Министерски съвет;

14. Да бъдат освобождавани от участие в часовете по физическа култура и спорт за определен период от време. Освобождаването става за един учебен срок или една учебна година със заповед на директора след представяне на документ от съответната здравна комисия. Освободените ученици присъстват в учебния час.

15. Да участват в различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище.

(2) След решение на педагогическия съвет, със заповед на директора, учениците може да бъдат поощрявани с морални и материални награди:

1. За ученици от I до IV клас, завършващи с пълен отличен- похвална грамота;
2. За ученици от V до XII - завършващи с успех над 5,50 - похвална грамота;
3. За зрелостници с диплома за средно образование с успех над 5,50-похвална грамота;
4. За завършване на основно образование при успех 6,00 -похвална грамота и материална награда;
5. За учениците от I до XII клас с нито едно неизвинено отсъствие през учебната година -похвална грамота;
6. За участие и достойно представяне на ученици в училищни и/или извънучилищни мероприятия- похвална грамота и материална награда;
7. При завършване на XII клас с отличен успех 6,00- похвална грамота и материална награда;
8. За достойна и благородна постъпка на ученик – похвална грамота и/или материална награда.

Чл. 37 (1) Учениците имат следните задължения:

1. Да спазват настоящия правилник на СУ“Христо Ботев“, който се свежда до знанието им от класния ръководител срещу подпис;
2. Да присъстват и да участват в учебните часове и да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното им протичане;
3. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
4. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
5. Да носят училищната униформа на всеки празник, на всяко събиране по тържествен случай и в случаите, когато представляват училището, а в делнични дни с елементи от нея (риза, пуловер, вратовръзка и/или емблема);
6. Да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави / без неприлично къса пола и панталони, големи деколтета, тежък грим и екстравагантни прически/;

7. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
8. Да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
9. Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
10. Да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
11. Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училище;
12. Да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
13. Да опазват училищното имущество, включително и предоставените безплатни учебници, пособия и помагала.
14. При доказана злонамереност и умишленост при нанасяне на щети, разходите се възстановяват в двоен размер и ученикът подлежи на санкция;
15. Да пазят чистотата в сградата на училището и прилежащите ѝ територии;
16. Да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след първия звънец;
17. При възникнала необходимост да се обръщат към педагогическите длъжностни лица от училището, спазвайки следната последователност:
 - дежурен учител
 - учител по предмет
 - класен ръководител
 - Заместник-директор
 - Директор
18. Преди издаване на удостоверение за преместване и удостоверение за завършен етап на образование, ученикът представя на класния ръководител обходен лист, удостоверяващ предадения комплект безплатни учебници и заетата литература от библиотеката на училището.

Чл. 38 (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Санкции на учениците

Чл. 39 (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(3) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 40 Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът няма право да напуска територията на училището. Същият незабавно се явява при педагогическия съветник, а при отсъствието му, при заместник директора по учебната дейност. /тази мярка не се прилага за ученици от началния етап/

Чл. 41 (1) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на

основанието за отстраняването му. /тази мярка не се прилага за ученици от началния етап/

(2) Веднага след приключването на учебния час по чл. 40 или след отстраняването на ученика по чл. 41 ал.(1), се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

Чл. 42 (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 39, ал.1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 43 (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 44 Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл. 45 (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО, директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗПУО- и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник на училището.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 199 от ЗПУО се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 46 (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на педагогическия съвет.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 47 (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Чл.48 (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(4) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Чл.49 При допускане на неизвинени отсъствия, се налагат санкции по следния ред:

1. За допуснати над 7 неизвинени отсъствия-„забележка“;
2. За допуснати над 12 неизвинени отсъствия-„предупреждение за преместване в друго училище“;
3. За допуснати над 15 неизвинени отсъствия-„преместване в друго училище“.

Чл.50 Ученик с наложена санкция се насочва към екипа за подкрепа на личностно развитие, като се осигуряват дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл.51 Съгласно чл.53 от ДОС за приобщаващото образование, ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. По медицински причини- при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
2. Поради наложително участие в друга дейност-при представяне на документ от спортен клуб, в който членува, от организатори на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
 1. До 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на своевременно представена писмена молба от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
 2. До 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет.

II. Родители

Чл. 52. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2)Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3)Връзката със семейството на ученика може да бъде и по електронен път.

Чл. 53. Родителите имат следните права:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. Да се запознаят с училищния учебен план, по който се обучава тяхното дете;

4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет училището;

7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 54. (1) Родителите на ученици от СУ“Христо Ботев“ имат следните задължения:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. Да участват в родителските срещи;

6. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

III. Учители и други педагогически специалисти

Чл. 55 В СУ „Христо Ботев“ учителите, директора, заместник-директора по учебната дейност и педагогическия съветник, са педагогически специалисти.

Чл. 56 (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;

3. Да дават мнения и да правят предложения за развитие на училището;

4. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. Да повишават образованието и професионалната си квалификация;

6. Да бъдат поощрявани и награждавани;

7. Да оценяват и избират учебниците и учебните помагала, по учебния предмет или модул, по който преподават, съгласно процедурата в Наредба № 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;

8. Да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

9. Да отстранява ученик до края на учебния час, когато същият пречи на учителя или съучениците си.

(2) Учителските длъжности в СУ "Христо Ботев" са:

1. „Учител“
2. „Старши учител“
3. „Главен учител“

Чл.57 Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната им характеристика;

2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съгласно държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти;

5. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник, с оглед недопускане на свободни часове;

6. Да не ползват мобилен телефон по време на час;

7. Да влизат в учебния час едновременно с биенето на втория звънец и да отбелязват в началото на часа в дневника на паралелката отсъстващите ученици.

Закъснение до 15 минути да отбелязва с 1/3 неизвинено отсъствие;

8. Да провеждат индивидуалните срещи с родителите в приемното време на педагогическия специалист или в друго удобно за двете страни време;

Класни ръководители

Чл.58 (1) Класният ръководител е длъжен:

1. Да осигурява изпълнението на решенията на ПС и нарежданията на директора, които се отнасят до поверената му паралелка.

2. Да запознава учениците от поверената му паралелка с вътрешните нормативни актове - правилника за устройството и дейността на училището, инструктажи, заповедите на директора и др.

3. Да осъществява образователно-възпитателната дейност, ориентирана към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

4. Да отчита индивидуалните потребности и различия на учениците в конкретната си работа с тях;

5. Да следи за редовното посещение на учебните часове на учениците от паралелката;

6. Да провежда най-малко 2 срещи с родителите на учебен срок, системно да отразява отсъствията и да контролира редовното нанасяне на оценки в ученическите книжки и бележника за кореспонденция;

7. Задължително да уведомява родителите след направени неизвинени отсъствия от страна на ученика, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция по този правилник;

8. След всеки 3 допуснати неизвинени отсъствия на ученика, класният ръководител писмено уведомява родителя и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията;

9. Броят на отсъствията се оформят в едноседмичен срок в дневника на класа и веднъж месечно се вписват в ученическата книжка;

10. Да води училищната документация на паралелката съгласно изискванията в Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и

училищното образование и в края на учебната година да я предаде на директора без пропуски;

11. Да съхранява медицинските бележки, копия от уведомителните писма и други оправдателни документи и носи отговорност за това. Единствено класният ръководител има право да извинява отсъствията на учениците в дневника на класа;

12. До 5-то число от всеки месец подава на касиер-счетоводителя поименна справка за учениците, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия за предходния месец, с цел спиране на детските добавки от Дирекция „Социално подпомагане”, като преди това е уведомил писмено родителите им;

13. Да изготвя характеристика за всеки ученик в края на учебната година, а след завършване на степен на образование, в свободен текст. Характеристиката се предоставя срещу подпис на родителя;

14. Да планира, организира и провежда дейности с учениците и родителите им, целящи изграждане на ученически колектив;

15. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител запознава срещу подпис учениците и родителите с Правилника за дейността на училището, а за I и V клас и с учебните планове на паралелките, както и с графика за приемното време на учителите в училище;

16. Да провежда начален и периодичен инструктаж и го регистрира според изискванията.

(2). Класният ръководител има право:

1. Да предлага за награди и наказания учениците от поверената му паралелка.

2. Да изисква информация от учителите и училищното ръководство по въпроси, отнасящи се до учебно-възпитателната работа в паралелката.

Дежурни учители

Чл.59 Дежурният учител в СУ“Христо Ботев“ е длъжен:

1. Да дежури в коридорите на училището по дневен график, утвърден от директора.
2. Да отговаря за реда и дисциплината по време на междучасията на учебните занятия .
3. Да следи за опазване на хигиената и реда в коридорите на етаж, за който отговаря, и уведомява училищното ръководство за нередности или похабяване на училищното имущество.
4. Да докладва за възникнали проблеми на зам.директора или директора и да получава съдействие при необходимост.

IV. Непедагогически специалисти

Чл.60 Непедагогическият персонал в СУ“Христо Ботев“ е длъжен да зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование, да не уронва авторитета на училището и да спазва етичния кодекс и Правилата за безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

Глава четвърта Организация на дейностите

I. Училищно образование

Чл. 61 СУ“Христо Ботев“ осигурява училищно образование по смисъла на чл. 73 ал.1 от ЗПУО в две степени – основна и средна.

(1) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален - от I до IV клас включително, и
2. прогимназиален - от V до VII клас включително.

(2) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален - от VIII до X клас включително, и
2. втори гимназиален - от XI до XII клас включително.

Чл.62 СУ“Христо Ботев“ осигурява общообразователна, разширена и допълнителна подготовка.

1. Общообразователната подготовка включва изучаване на общообразователни учебни предмети, включени в раздел А от учебния план.

2. Разширената подготовка развива и усъвършенства отделни компетентности от общообразователната подготовка. Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в СУ“Христо Ботев“, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците за всеки клас и възможностите на училището. Тя включва часовете от общообразователната подготовка и часове от раздел Б на учебния план.

3. Допълнителната подготовка в СУ“Христо Ботев“ обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложите им. Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка в училището, се предлагат от класните ръководители в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището и се определят с училищните учебни планове.

II. Учебен план

Чл. 63 (1) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А - задължителни учебни часове;
2. раздел Б - избираеми учебни часове;
3. раздел В - факултативни учебни часове.

(2) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка;

(3) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

Чл. 64 Извън часовете от раздел Б и раздел В в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица, и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, както и по един учебен час на класа.

III. Учебно и неучебно време

Чл. 65 (1) Училищното обучение в СУ“Христо Ботев“ се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебната година включва два учебни срока. Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(3) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(4) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, пролетна и лятна ваканция.

Чл. 66 (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Организацията на учебния ден в СУ“Христо Ботев“ е целодневна за учениците от I до VII-ми клас и се осъществява при условията и по реда на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 67 (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;
2. четиридесет минути - в III-IV клас;
3. четиридесет минути - в V-XII клас;

(2) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед. /Съгласно чл.8 ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование/

(3) В случаите и по реда на ал. 2 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

(4) В случаите по ал. 2 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

(5) Учебните часове за организиране и провеждане на спортни дейности може да се обединяват в два последователни часа без почивка между тях, след решение на Педагогическия съвет.

Чл. 68 (1) График на учебните часове:

1. За учениците от I и II клас:

1 час -	8.00-8.35ч.	
2 час -	8.50-9.25ч.	3
час -	9.55-10.30ч.	4 час -
	10.45-11.20ч.	
5 час -	11.35-12.10ч.	

2. За учениците от III-ти до XII-ти клас:

1 час -	8.00-8.40ч.	
2 час -	8,50-9,30ч.	3
час -	9,55-10,35ч.	
4 час -	10,45-11,25ч.	
5 час -	11,35-12,15ч.	
6 час -	12,25-13,05ч.	
7 час -	13,15-13,55ч.	

(2) Първият учебен час започва в 8.00 ч. Почивките между учебните часове са с продължителност от 10 минути, а голямо междучасие от 25 минути след втория учебен час.

Чл. 69 (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции, прояви и мероприятия в рамките на учебните часове при следния ред:

1. Учителят /Класният ръководител изисква информирано съгласие на родителите/ настойниците на учениците.

2. Педагогическият специалист предварително планира брой часове в годишното тематично разпределение по съответния учебен предмет или в разпределението за часа на класа и ги разпределя в зависимост от съответния случай /празник или проява/.

3. Информира писмено Директорът на училището най-малко три дни преди организираното посещение.

4. Директорът на училището информира началника на РУО до 1 ден преди реализирането.

Чл. 70 (1) СУ“Христо Ботев“ разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден, която се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември.

(2) Целодневната организация на учебния ден включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност, занимания по интереси, и се провежда по следния график:

<u>Времетраене</u>	<u>Дейности</u>
	I-Клас
12,20-12,55	Обяд/Организиран отход и физическа активност
13,05-13,40	Организиран отход и физическа активност
13,50-14,25	Самоподготовка
14,35-15,10	Самоподготовка
15,20-15,55	Занимания по интереси
16,05-16,40	Занимания по интереси
	III-IV клас
13,05-13,45	Обяд/Организиран отход и физическа активност
13,45-14,25	Организиран отход и физическа активност
14,35-15.15	Самоподготовка
15.25-16.05	Самоподготовка
16.15-16.55	Занимания по интереси

16.55-17.35	Занимания по интереси
	V-VII клас
13,55-14,35	Обяд/Организиран отдих и физическа активност
14,35-15,15	Организиран отдих и физическа активност
15,15-15,5 5	Самоподготовка
16,05-16,45	Самоподготовка
16,45-17,25	Занимания по интереси
17,25-18,05	Занимания по интереси

IV. Форми на обучение

Чл. 71 Училищното обучение в СУ“Христо Ботев“се осъществява в дневна, самостоятелна и индивидуална форма на обучение.

1. Дневната форма на обучение е присъствена. Тя включва и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

2. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма на обучение, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети от учебния план.

3. Индивидуалната форма на обучение в СУ“Христо Ботев“ се предоставя на учениците съобразно чл.111 от ЗПУО.

Чл.72 (1) Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(2) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за паралелка, избран от ученика.

(3) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии при следния график за учебната 2016/2017 год.:

1. Редовна сесия: 09.01.2017г.- 03.02.2017г.
2. Първа поправителна сесия : 16.06.2017г.- 14.07.2017г.
3. Поправителна сесия за XII клас: 16.05.2017г.- 18.05.2017г.
4. Втора поправителна сесия : 28.08.2017г.- 12.09.2017г.

(4) Ред за полагане на изпити в самостоятелна форма:

1. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия;

2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявления за явяване на изпити в съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година;

3. На Заместник-директора по учебната дейност се възлага цялостната организация при подготовката и провеждането на изпитите.

4. Учениците от самостоятелната форма на обучение се информират чрез поставяне на видно място на:

- Заповедта с графика на изпитите;
- График за консултации на учителите;
- Справка за резултатите от изпитите

V. Оценяване на резултатите от ученето

Чл.73 (1) Оценяване в СУ“Христо Ботев“се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

(2) Обект на оценяване са компетентностите на учениците, придобити в резултат на обучението.

Чл. 74 (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Според формата текущите изпитвания са: устни, писмени и практически. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки , въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

1. При текущите устни изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при писмените изпитвания- писмено.

2. Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

3. В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети , които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

4. Текущото изпитване по т. 3 има диагностична функция с цел установяване на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

5. Две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване, се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците.

(3)Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка;
6. държавни зрелостни изпити.

Чл. 75 (1) Контролните и класните работи в СУ“Христо Ботев“ се провеждат по график при спазване на изисквания, съгласно Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Графикът по предходната алинея се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок, и се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците.

VI. Срочни, годишни и окончателни оценки

Чл.76 (1) По учебните предмети, изучавани в I - III клас не се формира срочна оценка.

(2) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки по чл. 9, ал. 8 от Наредбата за оценяване.

(3) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва сериозни пропуски и необходимост от подкрепа, или срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.

(4) Срочна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от Наредбата за оценяване. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал.3, т. 2.

(5) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от Наредбата за оценяване. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

Чл.77 (1) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(2) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки по чл. 9, ал. 8 от Наредбата за оценяване.

(3) Годишна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от Наредбата за оценяване за втория учебен срок. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредбата за оценяването.

Чл. 78 (1) Окончателна оценка по учебен предмет се поставя при:

1. завършване на начален етап на основно образование;
2. завършване на прогимназиален етап на основно образование;

3. завършване на първи гимназиален етап на средно образование;

4. завършване на втори гимназиален етап на средно образование.

(2) Окончателни са и оценките, получени при изпитите при държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование, изпити от национално външно оценяване и изпит за установяване на постигнатите резултати от обучението по учебен предмет за определен клас.

(3) Окончателните оценки по ал. 1, т. 4 може да се променят само по реда на изпитите за промяна на окончателната оценка съобразно чл.36 от Наредбата за оценяването, а окончателните оценки по ал. 2 не може да се променят.

(4) Окончателните оценки се записват в съответните документи за завършен етап, за придобита степен на образование.

VII. Планиране и осъществяване на училищния прием

Чл. 79 (1) Училищният план-прием в СУ“Христо Ботев“ определя за всяка предстояща учебна година:

1. броя на паралелките в I и V клас;

2. броя на местата, в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите;

3. промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;

4. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден;

Чл. 80 Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 81 (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и/или в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Комисията по ал. 1 съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в V клас в случай, че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

(3) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 82 Държавният план-прием в СУ“Христо Ботев“ се осъществява при условията на Наредбата за организация на дейностите.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) Учениците, които през учебната 2016/2017 г. постъпват в I и в V клас, се обучават по училищни учебни планове и учебни програми, утвърдени при условията и по реда на ЗПУО.

(2) През учебните години по ал. 1 учениците, извън посочените в ал. 1, се обучават и завършват обучението по училищни учебни планове и учебни програми, утвърдени при условията и по реда на отменения Закон за народната просвета и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

(3) Учениците по ал. 2 придобиват основно образование след успешно завършен VII клас. Съдържанието на свидетелството за основно образование, което получават тези ученици, се определя в държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(4) Учениците, които през учебната 2016/2017 г. са в VIII клас, придобиват основно образование при условията на отменения Закон за народната просвета и получават свидетелство за основно образование в съответствие с държавното образователно изискване по чл. 16, т. 10 от същия закон.

§ 2. Одобрените до влизането в сила на ЗПУО учебници и учебни помагала продължават да се използват в системата на предучилищното и училищното образование

до одобряването на нови познавателни книжки, учебници и учебни комплекти въз основа на учебни програми, утвърдени при условията и по реда на този закон.

§ 3. До влизането в сила на ДОС за финансирането в системата на предучилищното и училищното образование се прилагат съответно разпоредбите на отменения Закон за народната просвета.

§ 4. Настоящият правилник подлежи на актуализация през цялата учебна година след утвърждаване на нормативни актове и ДОС, които регулират дейността на ЗПУО.