

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. ПАВЕЛ БАНЯ

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл.1. Настоящият кодекс е подчинен на общите принципи в системата на училищното образование. Той определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в СУ „Христо Ботев“.

Чл.2.(1) Дейността на всички работещи в СУ „Христо Ботев“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на СУ „Христо Ботев“, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(4) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика при СУ „Христо Ботев“, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II

Цели:

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ III

Подкрепа за личностно развитие на учениците

Глава първа

Морални отговорности към детето

Чл.5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.6. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.7. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.8. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.9. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.10. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.11. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти .

Глава втора

Морални отговорности към семейството

Чл.12. (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл.13. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично благодетелстване.

Чл.14. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.15. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.16. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта

РАЗДЕЛ IV
Поведение на служителя
Глава първа
Професионално поведение

Чл. 17. Всички задължения на учителя, служителя или работника са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 18. (1) Задължен е да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Учителят, служителят или работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл. 19. Учителят, служителят или работникът, не трябва да изразява лично мнение по въпроси, процеси, взаимоотношения и дейности, по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на СУ „Христо Ботев”.

Чл. 20. Учителят, служителят или работникът, не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 21. (1) Учителят, служителят или работникът, опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество..

(3) Ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

Чл. 22. Учителят, служителят или работникът, в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.23. Учителят, служителят или работникът, трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Глава втора
Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.24. Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета му.

Чл.25. (1) Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги

преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

(2) Спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл.26. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.27. Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение и избягва сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.28 (1) Учителят, служителят или работникът, противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Глава трета

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл.29. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.30. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.31. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.32.(1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.33 При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

РАЗДЕЛ V

Конфликт на интереси

Чл. 34. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

Чл.35. (1)Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

(2) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл.36. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.37. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

РАЗДЕЛ VI

Комисия по етика

Чл.38. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, към СУ "Христо Ботев" гр. Павел баня се създава Комисия по етика.

Чл.39. Комисията по етика се състои от 3/три/ члена, представители на:

- Педагогическия състав - 2/двама/ ;
- Непедагогическия състав -1/един/ .

Чл.40 (1)Комисията по етика в СУ "Христо Ботев" е постоянно действаща.

(2) Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

(4) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

(5) На първото си заседание комисията избира своя председател.

Чл.41. Комисията по етика се назначава със заповед на директора, за срок от една година. Състава на комисията може да се променя при конкретен случай ако са налице следните обстоятелства:

- 1) конфликт на интереси;
- 2) отсъствие на член от комисията.

Чл.42. Членовете на Комисията по етика изпълняват своите задължения по собствена съвест и убеждения при спазване на принципа на липса на конфликт на интереси.

Чл.43. Всяка информация, писмена и устна, получена в хода на работата на Комисията по етика, представлява професионална тайна и членовете на комисията и привличаните от тях лица са длъжни да я пазят в пълна конфиденциалност.

Чл.44. Всеки заинтересован учител, служител или работник може да внесе сигнал до Комисията по етика. Директорът е длъжен да докладва до комисията и в случаите, когато до него има постъпили сигнали.

Чл.45. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едноседмичен срок от постъпването им.

Чл.46. (1) При установено неспазване на този Кодекс, комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда, въз основа на което, Директорът взема решение най-късно в едномесечен срок.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.47. Видове санкции и административни мерки, предлагани от Комисията по етика:

- морални;
- по Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ VII

Ученици

Чл.48. Всеки ученик в СУ“ Христо Ботев“ е длъжен да спазва „ Етичен кодекс на ученика“.

РАЗДЕЛ VIII

Заклучителни разпоредби

Чл.49. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.50. Неразделна част от настоящия Кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки, описана във Вътрешните правила за наблюдение, установяване и докладване.

Чл.51. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване и е утвърден със заповед № 397/26.01.2017г.на Директора на училището.

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1,2 и 3 от ЗПУО, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 13.12.2016 г. съгласно чл. 263, ал.1, т.14 и с решение на Обществения съвет от 13.01.2017г., съгласно чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО.