



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
И НАУКАТА

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“**

✉ гр. Павел баня-6155, ул. "Христо Ботев" №13 ☎ 04361/ Директор: ☎/fax: 22-06  
зам.- директор: 22-05 email: soupb@abv.bg

---

Утвърдил  
/ Ганка Гогова /  
Директор на СУ „Христо Ботев“  
гр. Павел баня

**ЕТИЧЕН КОДЕКС**  
**на училищната общност**  
**на СУ „ Христо Ботев“, град Павел баня**  
**за учебната 2021/2022 година**

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

- 1. ВЪВЕДЕНИЕ**
- 2. НОРМАТИВНА ОСНОВА**
- 3. РАЗДЕЛ ПЪРВИ. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 4. РАЗДЕЛ ВТОРИ. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**
  - 4.1. Глава I Педагогически специалисти и служители в училището**
  - 4.2. Глава II Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците**
  - 4.3. Глава III Педагогически съвет**
  - 4.4. Глава IV Обществен съвет**
  - 4.5. Глава V Родители**
- 5. РАЗДЕЛ ТРЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**
- 6. РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**
- 7. РАЗДЕЛ ПЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**
- 8. РАЗДЕЛ ШЕСТИ. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**
- 9. РАЗДЕЛ СЕДМИ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**
- 10. РАЗДЕЛ ОСМИ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**
- 11. РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

# ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на СУ „Христо Ботев“, град Павел баня е в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на РБ, Закона за защита правата на детето, Стандарта за приобщаващо образование.

Етичният кодекс има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция.
3. Да подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
5. Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в училището.

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

### **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1.(1) Етичният кодекс на СУ „Христо Ботев“, град Павел баня, е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. Равен достъп до качествено образование;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

Чл.1.(2) Етичният кодекс е приет от педагогическия, обществения и ученическият съвет.

Чл.1.(3) Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на училището.

Чл.2. Етичният кодекс има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж.
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда.
3. Да съдейства за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие.
4. Да подпомогне формирането на толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин и към хората с увреждания.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

#### **Глава първа.**

Педагогически специалисти и служители в училището.

Чл.3.(1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.4.(1) Всички работници и служители в СУ „Христо Ботев“, град Павел баня са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. Да извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
5. Да не накърняват престижа на училището не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл.4.(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
2. Да разбират и уважават индивидуалността на всеки ученик.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.
7. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
8. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
9. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално.
10. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
11. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището.

Чл.5. На всички ученици е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.
3. Да избират учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове.
4. Да получават библиотечно-информационно обслужване.
5. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.
6. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие от всички педагогически специалисти.
7. Да бъдат равнопоставени независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение.
8. Да получават закрила за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
9. Да участват в проекти и програми, предложени от училището.
10. Да дават мнения и предложения за училищните дейности.
11. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането на въпроси, засягащи живота на училищната общност.

## **Глава втора**

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл.6. СУ „Христо Ботев“, град Павел баня осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на Чл. 174. от ЗПУО.

Чл.7. Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование.

Чл.8. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.9. Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

Чл.10. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

Чл.11. Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2.

Чл.12. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. Идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване.

2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.
3. Изготвя и реализира план за подкрепа.
4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай.
5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.13.(1) СУ „Христо Ботев“, град Павел баня самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. Развитие на училищната общност.
2. Изграждане на позитивен организационен климат.

Чл.13.(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Чл.13.(3) При работата с учениците в училище, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Чл.13.(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията и ранното оценяване на риска от трудностите, заложен в Програмата за Превенция на ранното напускане на училище и ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ

Чл.13.(5) Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование, с който всички педагогически специалисти са длъжни да се запознаят и прилагат в работата си.

## **Глава трета**

### **Педагогически съвет**

Чл.14. Функциите на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност, са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат прилагани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция за възникване на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност.
2. Изграждане на стратегия за развитие на училището с приложени към нея план за действие и финансиране.
3. Правилник за дейността на училището.

4.(а) Изграждане на постоянно действащи комисии.

5.(б) Етичната комисия работи с държавните образователни стандарти: за управление на качеството в институциите; за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; за организацията на дейностите в училищното образование.

6.(в) Комисията по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието работи със стандартите за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за организацията на дейностите в училищното образование.

7.(г) Комисията по качество работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

8.(д) Комитетът по условията на труд работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

9. Педагогическият съвет приема годишен план за дейността на училището, който включва конкретните дейности за постигане на стратегическите цели, програма за превенция на ранното напускане на училище, програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

10. Педагогическият съвет предлага на директора разкриване на занимания по интереси; прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в закона случаи; участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност; периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати.

## **Глава четвърта**

### **Обществен съвет**

Чл.15. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО се създава обществен съвет, който е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл.15. (2) Общественият съвет в училището: одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ; участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи; предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване; участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет.

При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.



## Глава пета

### Родители

Чл.16 (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

- да получават информация за успеха и развитието на децата си, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
- да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;
- да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
- да избират и да бъдат избрани в обществения съвет на училището;
- да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището и на центъра за подкрепа за личностното развитие.

Чл.17. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

- да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
- редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
- да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
- да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- да участват в родителските срещи;
- да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Чл.17.(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

Чл. 18. Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при възпитанието на децата.

Чл.19. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 20. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 21. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо да го включва във вземането на такива решения.

Чл. 22. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 23. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да им се дава възможност да упражняват правото си да откажат участието.

Чл. 24. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване и да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 25. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи и в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 26. Да спазват правилата за поверителност на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето да става само с разрешение на семейството.

Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 27. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ**

### **МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

Чл. 28.(1) В отношенията с колегите си учителят/служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 29. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на председателя на етичната комисия.

Чл.30. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят/служителят трябва да дава пример.

Чл.31. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.32. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.33. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО:**

Чл.34. Учителят/Служителят предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

Чл.35. Работи за създаване на сигурна обществена среда за детето.

Чл.36. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата.

Чл.37. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.38. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.39. (1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

2) Учителят/Служителят се задължава:

1. Да уважава индивидуалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в интерес на детето.
3. В работата си категорично да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите, да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичния кодекс.
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
7. Да служи като застъпник на детето в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложи в този кодекс.

9. Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица.

10. Длъжен е да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ**

### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл.40.(1) Професионализмът на работещите в СУ „Христо Ботев“, град Павел баня се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Учителят/Служителят подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

2. Когато прави предложения пред ръководството на училището предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.40. (2) Задължения на учителя/служителя са:

1. Да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на административното ръководство.

2. Може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна/писмена заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл.41. Поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.42.(1) Противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

Чл.42.(2) Не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл.43. Учителят/Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

Чл.44. При изпълнение на служебните си задължения опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели и е длъжен своевременно да информира за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.45. Длъжен е да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложи в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.

Чл.46. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот следва поведение, което не уронва престижа на училището.

Чл.47. Не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

## **РАЗДЕЛ СЕДМИ**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 48. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят/служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл. 49. Учителят/Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл. 50. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителят/служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл. 51. Когато смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора.

## **РАЗДЕЛ ОСМИ**

### **КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

Чл.52. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

Чл.53. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.

Чл.54. Членовете се избират от педагогическия съвет за срок от една година.

Чл.55. Комисията по етика приема правила за дейността си, с които се запознава педагогическият съвет и които се утвърждават от директора.

Чл.56. Комисията по етика отчита дейността си на годишния педагогически съвет.

Чл.57. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл.58. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл. 59. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение.

## **РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ**

### **ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.60. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Кодекса на труда.

Чл.61. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл.62. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от директора, членовете на комисията по етика, членовете на общественния съвет и от членовете на ученическия съвет, както и от всеки член на училищната общност.

Чл.63. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Чл.64. Изменения в настоящия кодекс могат да се направят след внасянето на писмено мотивирано предложение в етичната комисия или при директора от всеки член на училищната общност, след което се предлагат за одобрение от педагогическия съвет.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешно училищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедagogическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Комисията е в състав:

- председател: Людмила Чакърова;
- членове: 1. Лиляна Радкова;  
2. Милена Тилева;  
3. Елена Атанасова  
4. Иван Шуменов

6. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

7. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

8. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

9. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилния сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

11. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

12. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети

дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

13. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

14. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Настоящият Етичен кодекс на училищната общност влиза в сила от 15.09.2021г. и действа до неговата изрична промяна или изменение от работодателя.

Етичният кодекс на училищната общност на СУ „Христо Ботев“, град Павел баня е приет на заседание на общото събрание – протокол № 12 / 10.09.2021г.





МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
И НАУКАТА

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“**

✉ гр. Павел баня-6155, ул. "Христо Ботев" №13 ☎ 04361/ Директор: ☎/fax: 22-06  
зам.-директор: 22-05 email: soupb@abv.bg

---

Утвърдил .....

/ Ганка Гогова /

Директор на СУ „Христо Ботев“  
гр. Павел баня

## **ПЛАН**

### **НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ ПРИ СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГРАД ПАВЕЛ БАНЯ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

**Председател: Людмила Чакърова**

**Членове: 1. Лиляна Радкова**

**2. Милена Тилева**

**3. Елена Атанасова**

**4. Иван Шуменов**

## **Въведение**

Представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения, установява общи норми на поведение.

## **I. Основни положения**

1. Членовете на комисията се избират на Педагогически съвет, а комисията се утвърждава от директора на училището.
2. Етичната комисия:
  - Разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
  - Дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс;
  - Приема план, с който се запознават членовете на Педагогически съвет;
3. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Етичната комисия, след като бъде заведена в канцеларията на СУ „ Христо Ботев“, гр. Павел баня и има входящ номер.
4. Етичната комисия получава от директора постъпилите жалби и се произнася най-късно в тридневен срок от постъпването им.
5. При установяване неспазването на Етичния кодекс, комисията предлага на директора за вземане на решение. Санкциите са по Кодекса на труда.
6. Етичната комисия отчита веднъж годишно дейността си пред Педагогически съвет.

## **II. Принципи и стандарти за работа на етичната комисия**

1. Отнасяйте се към всички с уважение.
2. Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички.
3. Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на СУ „ Христо Ботев“, гр. Павел баня.
4. Поддържайте професионално отношение.
5. Спазвайте ангажиментите си.
6. Отговаряйте своевременно.
7. Създавайте ваш собствен стил на работа.

## **III. Отговорности на работещите педагогически кадри с деца**

1. Морални отговорности към ученика.
2. Морални отговорности към семейството.
3. Морални отговорности към обществото.
4. Взаимоотношения с организационната структура.
5. Взаимоотношения с колегите.
6. Конфликт на интереси.
7. Професионално поведение.

## **IV. Цели**

1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ „Христо Ботев“, гр. Павел баня
2. Да се създаде система за саморегулиране поведението на преподаватели и служители чрез прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в и между училището и обществото.
3. Да подпомага учители и служители при прилагане на етичните правила и норми.
4. Всяко дете и семейство да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

## **V. Задачи**

1. Изграждане и поддържане отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.
2. Утвърждаване на собствения си и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Стремение да се избягват в поведението конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението.
4. Да се избягват и недопускат всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

## **VI. Дейности и мероприятия**

1. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

срок: постоянен  
отг: всички учители

2. Създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание, здравни грижи, храна и да живее без насилие.

срок: постоянен  
отг: всички учителите

3. Разработване на правила за опазване поверителността на предоставената информация.

срок:постоянен  
отг: Комисията по етика

**4.** Подобряване на сътрудничеството между организациите, както и на интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата, училището и семейството.

срок:постоянен  
отг: Комисията по етика

**5.** Мероприятия за недопускане на конфликт на интереси.

срок:постоянен  
отг: Комисията по етика

**6.** Комисията по етика предприема ефективни мерки за предотвратяване на всяка форма на дискриминация или психически тормоз.

**6.1.** Провеждане на анкети, свързани с взаимоотношенията в колектива, веднъж на учебен срок.

**7.** Комисията по етика предприема незабавни мерки за отстраняване на всяка форма на проява на дискриминация или психически тормоз.

**8.** Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс, и дава задължителни тълкувания съгласно кодекса.

**9.** Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

**9.1.** Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**9.2.** Анонимни сигнали не се разглеждат.

**10.** Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.

**11.** В началото на всяка учебна година Комисията по етика запознава новопостъпилите учители, служители и работници с Етичния кодекс за работа с деца.

Настоящия план е отворен документ и подлежи на непрекъснато развитие и обогатяване.

Спазването на етичните правила е гаранция за законността на действията на учителите и защита от неоснователни обвинения.

Правилата на поведение са неизменна част от ежедневната работа на учителите.

Спазването им допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на СУ „ Христо Ботев“ гр. Павел баня.

Изготвил: .....  
Людмила Чакърлова  
Председател на Етичната комисия



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
И НАУКАТА

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“**

✉ гр. Павел баня-6155, ул. "Христо Ботев" №13 ☎ 04361/ Директор: ☎/fax: 22-06  
зам.- директор: 22-05 email: [soupb@abv.bg](mailto:soupb@abv.bg)

---

**Запознати с Етичния кодекс на училищната общност  
на СУ „Христо Ботев“, град Павел баня за учебната 2021/2022 година:**

1. *Ганка Гогова – директор при СУ „Христо Ботев“*
2. *Йорданка Бабова – заместник-директор по учебната дейност*
3. *Ирина Боева – главен учител по информатика и информационни технологии*
4. *Мария Райкова – ръководител на направление информационни и комуникационни технологии*
5. *Марияна Скринска – старши учител в начален етап*
6. *Румяна Петрова – старши учител в начален етап*
7. *Лалка Господинова – старши учител в начален етап*
8. *Живка Кацарска – старши учител в начален етап*
9. *Донка Милушева – старши учител в начален етап*
10. *Тотка Динева – старши учител в начален етап*
11. *Милена Тилева – старши учител в начален етап*
12. *Николай Чакъров – учител по български език и литература*
13. *Лиляна Радкова – учител по български език и литература*
14. *Славяна Гайдарова – учител по български език и литература*

15. *Генка Иванова – старши учител по английски език*
16. *Йорданка Комитова – старши учител по английски и френски език*
17. *Христина Димитрова – старши учител по англ. език и икономически науки*
18. *Елена Атанасова – учител по английски език*
19. *Нина Проданова – старши учител по математика*
20. *Анна Мирева – учител по математика*
21. *Веска Калчева – старши учител по математика, информатика и информационни технологии*
22. *Юлияна Коева – учител по химия и опазване на околната среда и физика*
23. *Елена Димитрова – учител по биология и здравно образование*
24. *Людмила Чакърва – старши учител по философия*
25. *Пенка Радкова – старши учител по география и икономика*
26. *Ваня Косева – старши учител по история и цивилизации*
27. *Зорница Джимова – учител по музика*
28. *Константин Иванов – старши учител по изобразително изкуство и технологии*
29. *Георги Пондев – старши учител по физическо възпитание и спорт*
30. *Дечко Овчаров – треньор по лека атлетика*
31. *Юлия Лалева – старши учител в ЦОУД*

32. *Иван Стайков – учител в ЦОУД*
33. *Зорница Цолова – учител в ЦОУД*
34. *Йоан Станчев – учител в ЦОУД*
35. *Радостина Арабаджиева – учител в ЦОУД*
36. *Христо Митев – учител в ЦОУД*
37. *Десислава Габарова – педагогически съветник*
38. *Мария Стефанова – образователен медиатор*
39. *Николина Дрянкова – логопед*
40. *Антоний Тодоров – ресурсен учител*
41. *Надежда Партенова - психолог*
42. *Галина Атанасова – касиер-счетоводител*
43. *Милка Митева- домакин*
44. *Иван Шуменов - поддръжка*
45. *Никола Николов - огняр*
46. *Иванка Парталова - хигиенист*
47. *Юркие Осман - хигиенист*
48. *Зийнеб Осман - хигиенист*
49. *Кадъна Асанова - хигиенист*
50. *Макрена Стоянова – мед. сестра*
51. *Пенчо Пенев - охрана*